

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Kistelek Város Önkormányzata** (székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.; Adószáma: 15726597-2-06, Számlaszám: 10402142-50494849-52501321; képviseli: Nagy Sándor polgármester) mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**)  
másrészről az **Ész-Ker Kft** (1026 Budapest, Pasaréti út 83., Cg. 01-09-880490, képviseli: Kárpáti Péter György ügyvezető, bankszámlaszám: 10300002-10566827-49020013), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**) között az alulírott napon és feltételek mellett:

## I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza megbízottat, a Megbízó KEOP-1.2.0/09-11-2012-0011 azonosító számmal ellátott, „Kistelek város területét érintő szennyvíz kezelési rendszer kiépítése” elnevezésű projektjéhez kapcsolódó hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával, általános rendelkezésre állással, továbbá a felmerülő közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával. a jelen szerződés megkötéséhez vezető ajánlatételi felhívás és jelen szerződés, valamint a jogszabályok és a Támogatási szerződés előírásainak megfelelően.
2. A fenti feladat az alábbi részfeladatokat foglalja magában:
  - a) eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése/véglegesítése,
  - b) a minőségbiztosítási eljárások lefolytatása a KSZ-szel (NKEK NKft.) és az NFÜ KFF-el,
  - c) eljárást megindító felhívás továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, TED-nek, vagy megküldése az ajánlattevőknek,
  - d) a közbeszerzési eljárásban szükséges kiegészítő tájékoztatások elkészítése, és a Megbízó jóváhagyását követően továbbítása az érdekeltek felé,
  - e) közbeszerzési dokumentációk ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása,
  - f) beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése és bontása, a bontásról jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
  - g) ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kéréséhez történő felhívás elkészítése és kiküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezőknek,
  - h) tárgyalások lebonyolítása és dokumentálása,
  - i) az ajánlatok értékelése és az értékelés Megbízó részére történő átadása,
  - j) igény esetén részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, jegyzőkönyv készítése,
  - k) igény esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
  - l) Megbízó döntéshozatalához szükséges szakmai közreműködés,
  - m) meghozott döntés alapján írásbeli összegzés elkészítése,
  - n) értékelési eljárások lebonyolítása, dokumentálása, az eredményközlés elkészítése,
  - o) előzetes vitarendezés során állásfoglalás készítése, megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
  - p) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötésben történő közreműködés,
  - q) az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztatások összeállítása és feladása,
  - r) a szerződés módosítása és teljesítése esetén a tájékoztató hirdetmények összeállítása és feladása,
  - s) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárásban történő képviselet

3. Fenti feladatokat az alábbi eljárások (tervezett!) vonatkozásában kell ellátni:

Eljárások
Építési beruházás FIDIC Sárga és FIDIC Piros könyv szerint (építési beruházás: tervezés és kivitelezés)
Eszközbeszerezés (árubeszerzés)
FIDIC mérnök (szolgáltatás megrendelése)
PR és nyilvánosság biztosítása (szolgáltatás megrendelése)
Projektmenedzsment tevékenység ellátása (szolgáltatás megrendelése), akár több eljárás keretében
Tervezés és egyéb tanulmányok (beruházás értékben)

4. A megbízott a fenti megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik ill. teljesítési segéd(ek) útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) igénybevételéhez a megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a közbeszerzési feladatokkal kapcsolatosan csak az ajánlattételi felhívásban foglalt kötelezettségek ellátására terjed ki. Az egyéb feladatok ellátásáról a Megbízó jelen szerződés körén kívül köteles gondoskodni. Ilyenek különösen azon feladatok, amely jogszabály vagy az ajánlatkérő döntése alapján kizárólag az ajánlatkérő személyi állományával, ill. harmadik féllel kötött szerződés alapján harmadik fél által láthatóak el.

## II. A megbízási díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a megbízási díj összege 15.000.000.-Ft +Áfa, azaz Tizenötmillió forint+áfa, mely az eljárások között az alábbiak szerint oszlik meg:

Ajánlat és beszerzés tárgya	Nettó díj (Ft)
Építési beruházás FIDIC Sárga és FIDIC Piros könyv szerint (építési beruházás: tervezés és kivitelezés)	8.500.000,-Ft
Eszközbeszerezés (árubeszerzés)	1.000.000,-Ft
FIDIC mérnök (szolgáltatás megrendelése)	2.500.000,-Ft
PR és nyilvánosság biztosítása (szolgáltatás megrendelése)	500.000,-Ft
Projektmenedzsment tevékenység ellátása (szolgáltatás megrendelése), akár több eljárás keretében	2.000.000,-Ft
Tervezés és egyéb tanulmányok (beruházás értékben)	500.000,-Ft

2. A fenti díjak átalánydíjak, amely magukban foglalnak valamennyi felmerülő díjat és költséget. A megbízási díj magában foglalja a hirdetmények közzétételével kapcsolatos fizetési kötelezettségeket is.
3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben bármely okból a lefolytatandó közbeszerzési eljárások száma változna, az a megbízási díj mértékét nem érinti.
4. Megbízó előleget nem fizet.

5. A teljesítés során Megbízott 4 számlát és egy végszámlát nyújthat be.
6. A részszámlákat a Megbízott az egyes eljárások eredményéről/eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladását követően lehet benyújtani. A végszámlát Megbízott valamennyi közbeszerzési eljárás lezárultát (maradéktalan teljesítését) követően jogosult – teljesítésigazolás birtokában) benyújtani. Felek rögzítik, hogy a végszámla kiállítását követően a Megbízott köteles az eljárás lezárultát követően – esetlegesen – ellátandó feladatok ellátására.  
Amennyiben a lefolytatandó közbeszerzési eljárások száma változna, a még ki nem számlázott díjat a még nem teljesített eljárások vonatkozásában arányosan kell megosztani.
7. A számlát HUF-ban kell kiállítani a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal.
8. Amennyiben a számla kiállításának a feltétele a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás csatolása. A teljesítésigazolás kiállítására Nagy Sándor jogosult. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolást alapos ok nélkül a teljesítést követő 5. napig nem juttatja el a Megbízotthoz, az a szerződészerű teljesítés elismerésének minősül, és megalapozza a számla kiállítását.
9. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti meg.
10. Késedelmes teljesítés esetén a megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk 301/B.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

### III. A szerződés tartalma a felek jogai és kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Ptk. 685.§ szerinti szerződő hatóság, így jelen szerződés szabályait ennek megfelelően kell alkalmazni.
2. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott tevékenységének folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal.
3. Megbízó köteles valamennyi releváns adatot, ill. iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Ennek elmaradása a Megbízó terhére esik. Az adatok rendelkezésére bocsátásának határideje a jelen szerződést követő 5 nap.
4. Megbízó köteles meghatározni azokat a tartalmi feltételeket, igényeket, melyeket az előkészítő tevékenység alapján létrejövő iratok tartalmával szemben támasztani kíván. Ennek hiányában a Megbízott a Megbízó feltételezhető érdeke alapján készíti el az iratokat.
5. A Megbízó köteles:
  - az eljárásokat megindító felhívásokhoz szükséges adatok, a szakmai alkalmassági szempontok, továbbá az értékelési szempontok megadása,
  - az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatására jelen szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően,
  - az általa alkalmazni kívánt szerződéses feltételek megadására, mely alapján a szerződéstervezetet a Megbízott készíti el,
  - az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás megválaszolásához szükséges, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítására,
  - A Bíráló Bizottság felállítására továbbá annak működési feltételeinek biztosítására.
  - továbbá minden olyan feladatot ellátni, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, ill. amelyek természetüknél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó, mint ajánlatkérő által láthatóak el.
6. Megbízó köteles szolgáltatni a közbeszerzési műszaki leíráshoz kapcsolódó, annak műszaki tartalmát adó mindazon iratokat, amelyek a műszaki leírás jogszabályoknak

- megfelelő elkészítéséhez szükségesek. Megbízott ezen iratok tartalmáért nem felel, őt ezen iratok vonatkozásában felülvizsgálati kötelezettség nem terheli.
7. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Amennyiben a Megbízó valamely adatot, iratot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízottól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ, okirat létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt, iratot a Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni. Ezen kötelezettségének nem teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
  8. Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat, amely azonban nem teheti a megbízás teljesítését terhesebbé. Amennyiben az utasítás nem megfelelő (szakszerűtlen, célszerűtlen ill. jogszabálysértő), a Megbízott a Megbízó figyelmét erre felhívja. Amennyiben a Megbízó az utasítását fenntartja, az ebből eredő jogkövetkezményekért kizárólag a Megbízó a felelős.
  9. Megbízó felel valamennyi, általa – vagy az érdekében eljáró harmadik személy által – átadott adat, tény információ valóságtartalmáért.
  10. Megbízó felel az érdekében eljáró harmadik személyek jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő eljárásáért.
  11. Megbízott a tevékenységét székhelyén végzi, ide értve az eljárási cselekményeket is, kivéve ha a felek az adott eljárás vonatkozásában másként nem állapodnak meg. Ez a szerződés módosítását nem igényli.
  12. Megbízott munkanapokon és munkaidőben (Hétfőtől-Csütörtökig 9.00-17.00 óráig, illetve Pénteken 9.00-14.00 óráig) telefonon ill. elektronikus levelezés útján a Megbízó kérdéseinek megválaszolása rendelkezésre áll. a fenti rendelkezésre állás útján feltett kérdésekre a megválaszoláshoz szükséges időtartamon belül a választ telefonon, vagy elektronikus levelezés útján megadja.
  13. A dokumentáció értékesítéséből befolyó összeg Felek megállapodása alapján a Megbízottat illeti. A befolyó összegről a Megbízott a saját nevében állít ki számlát, illetve Megbízottat terheli a dokumentáció ellenértékének visszatérítésére vonatkozó esetleges kötelezettség.
  14. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

#### **IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok, szerződési biztosítékok**

1. Felek jelen szerződést a szerződésben rögzített feladatok teljesítéséig kötik.
2. A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.
3. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás) a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Ilyennek minősül ha,
  - a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
  - a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás) ha a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el. Ilyennek minősül, ha:

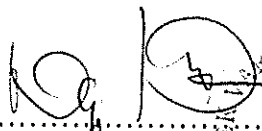
- a Megbízó az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, iratokat egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljes körűen biztosítja,
  - a Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza,
  - bármely számla ellenértékét határidőben nem fizeti meg,
  - a Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi.
5. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől csak akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.
  6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat anyagi felelősség csak abban az esetben terheli, ha a felelősséget okozó hiba kizárólag csak a Megbízottnak volt felróható, erről a hibáról, hiányosságról Megbízó nem tudott és kellő körültekintéssel sem tudhatott.
  11. Megbízott az eljárások eredményességéért nem felel. Felek rögzítik, hogy a Megbízott bármely eljárás eredménytelensége esetén köteles az adott eljárás további egy alkalommal történő lebonyolítására.
  7. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
  8. Megbízott nem felel a Megbízó, ill. harmadik személyek (kivéve az ő teljesítési segédei) tevékenységéből vagy mulasztásából eredő hátrányokért.

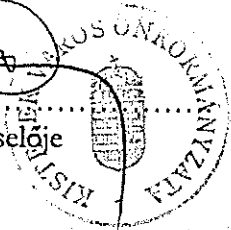
## V. Egyéb megállapodások

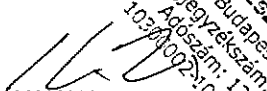
1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
2. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
  - Megbízó részéről:
    - Név, beosztás: Nagy Sándor polgármester
    - Elérhetőségei: +36-30-998-4884 ill. a megbízó székhelye
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
  - Megbízott részéről:
    - Név, beosztás: Kárpáti Péter ügyvezető
    - Elérhetőségei: +36-30-257-8257, illetőleg a megbízott székhelye
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
3. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a BKKB kizárólagos illetékességét.
4. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötése során nem volt köteles közbeszerzési vagy más hasonló eljárás lefolytatására.
5. Felek megállapodnak abban, hogy ahol jelen szerződés ajánlati felhívást vagy más a közbeszerzési vagy beszerzési eljárásokban alkalmazott fogalmat használ, arra a Kbt. által használt egyéb fogalmakat is megfelelően érteni kell.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése a megkötéséhez vezető ajánlatkérés bármely rendelkezésével ellentétes lenne, akkor minden további jognyilatkozat nélkül a megsértett rendelkezést kell alkalmazni.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. ill. a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, illetve jelen szerződés tárgyát érintő jogszabályok az irányadóak.
8. Jelen szerződés hatályba aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kistelek, 2013. július 12.

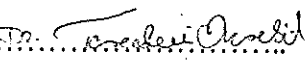
  
Mebízó képviselője



  
Mebízott képviselője

Ész-Ker Kft.  
1026 Budapest, Pásztori út 83.  
Cégjegyzékszám: 01-09-880490  
Adószám: 13062091-2-41  
1026/02-1036/2013-27-492013

Ellenjegyzés:

Jogi: 

Pénzügyi: 